

# Formation de formateurs

Programme détaillé

Format : 2 jours (14 heures) - En présentiel ou distanciel

**Objectif général :** Acquérir les techniques et la pédagogie nécessaires à la transmission de contenus professionnels, théoriques et pratiques.

**Objectifs pédagogiques :**

1. Intégrer les éléments clés d'une action de formation
2. Organiser l'action de formation et le support
3. Maîtriser les différentes facettes de son rôle de formateur
4. Savoir animer et vérifier l'acquisition des contenus
5. Gérer les situations délicates en formation
6. Évaluer la formation en engageant les stagiaires dans l'action

**Public concerné :** Toute personne souhaitant conduire et animer des formations professionnelles

**Prérequis :** Aucun

**En amont de la formation, il sera proposé au bénéficiaire de :**

- Sélectionner un thème de formation à dispenser
- Répondre au questionnaire préalable pour préciser ses objectifs
- S'auto-positionner sur la thématique

**Programme**

1<sup>ère</sup> demi-journée

**1- Intégrer les éléments clés d'une action de formation**

- Les objectifs et les thèmes à traiter
- Les participants, l'entreprise et leurs attentes respectives
- Les résultats attendus, l'évaluation et les indicateurs de succès

Applications : [décliner une action de formation sur un thème prédéfini.](#)

2<sup>ème</sup> demi-journée

**2- Organiser l'action de formation et son support**

- 3 étapes : avant (prérequis), pendant (la formation), après (le suivi)
- Les objectifs pédagogiques et le découpage en séquences logiques
- Préparer son support de formation (Mind Mapping)

Applications : [définir les 3 étapes et leur contenu, réaliser un programme de formation sur un thème prédéfini.](#)

**3- Maîtriser les différentes facettes de son rôle de formateur**

- Les trois modes d'animation : avantages et inconvénients
- Les savoir-faire : communication, observation, écoute active, questionnement, la formation minute...
- Les règles d'efficacité, les pièges et astuces en matière d'animation

Applications : [lancement d'une formation + Quizz sur les savoir-faire d'animation.](#)

3<sup>ème</sup> demi-journée

**4- Savoir animer et vérifier l'acquisition des contenus**

- Les techniques au service de la pédagogie
- Les outils d'animation : présentation, tour de table, questionnement, études de cas, Quiz, mises en situation, ateliers...
- La vérification des acquis

Applications : [expérimentation des outils d'animation sur un thème de formation.](#)

## 5- Gérer les situations délicates en formation

- Les comportements perturbants : opposition, non implication, bavardages, silence... et leur gestion au cas par cas
- L'anticipation et le contrôle de ses réactions

Applications : jeux de rôle autour de situations délicates, gérer ses émotions, savoir encourager, savoir recadrer.

## 4ème demi-journée

## 6- Évaluer la formation en engageant les stagiaires dans l'action

- Les documents destinés au stagiaire (fiche pratique, aide-mémoire)
- L'évaluation des acquis et le Plan d'Actions du stagiaire
- Le suivi à court et moyen terme

Applications : réalisation d'un Aide-mémoire et formalisation des modalités de suivi.

### Méthodes et outils pédagogiques :

Animation participative pour créer de l'interactivité et une dynamique de groupe

Utilisation d'un support pédagogique de présentation (type Power Point)

Autodiagnostic du niveau de départ (Quiz)

Mises en situation tout au long de la formation (70 %)

Jeux pédagogiques tout au long de la formation (quiz, Maxi Post-it....)

Remise d'un support aide-mémoire

Travail pour chaque participant sur un thème de formation identifié

Envoi du support de cours par e-mail 48 heures au plus tard après la formation

### Points forts :

Élaboration d'un plan d'actions personnalisé

Appréciation lors de la session précédente : 5/5

Suivi à un mois du plan d'actions personnalisé par e-mail

### Évaluation et appréciation des participants :

Pendant la formation :

- Vérification des acquis à l'aide d'un QCM et check liste de savoir-faire
- Questionnaire de satisfaction à compléter en fin de formation

Après la formation

- Questionnaire pour appréciation du transfert des acquis en situation professionnelle (Évaluation à froid)

A l'issue de la formation stagiaire est capable de :

1. Concevoir et préparer une action de formation
2. Décliner par étape les différentes parties de la formation
3. Varier les méthodes pédagogiques
4. Gérer les situations délicates en formation
5. Utiliser les outils favorisant l'implication du stagiaire

### Modalités pratiques :

Formation inter-entreprises : Nous contacter pour les dates ou consulter le calendrier sur [www.active-talents.com](http://www.active-talents.com)

Lieu de formation : 6 rue du Congrès NICE

Stage en présentiel (ou en distanciel si souhaité)

Durée : 2 jours (soit 14 heures)

Horaires de formation : 9h à 12h30 – 13h30 à 17h. Les pauses de 15 minutes matin et après-midi sont incluses.

Nombre de personnes : de 3 à 10 (La formation est maintenue si 3 participants minimums.)

Coût par personne pour les 14 heures

Prix public : 595,00€ HT (+ TVA 20 % 114,00 €) soit 714,00 € TTC (pauses et déjeuner inclus)

## Formation intra-entreprise

Lieu de formation : locaux de l'entreprise

**Stage en présentiel (ou en distanciel si souhaité)**

Durée : 2 jours (soit 14 heures)

Horaires de formation : 9h à 12h30 – 13h30 à 17h. Les pauses de 15 minutes matin et après-midi sont incluses.

Nombre de personnes : de 1 à 10

Coût par groupe maximum de 10 personnes pour les 14h

Prix public : 2 000,00 € HT (+ TVA 20 % soit 400,00 €) 2 400,00 € TTC

**Une attestation de stage et un certificat de réalisation seront délivrés.**

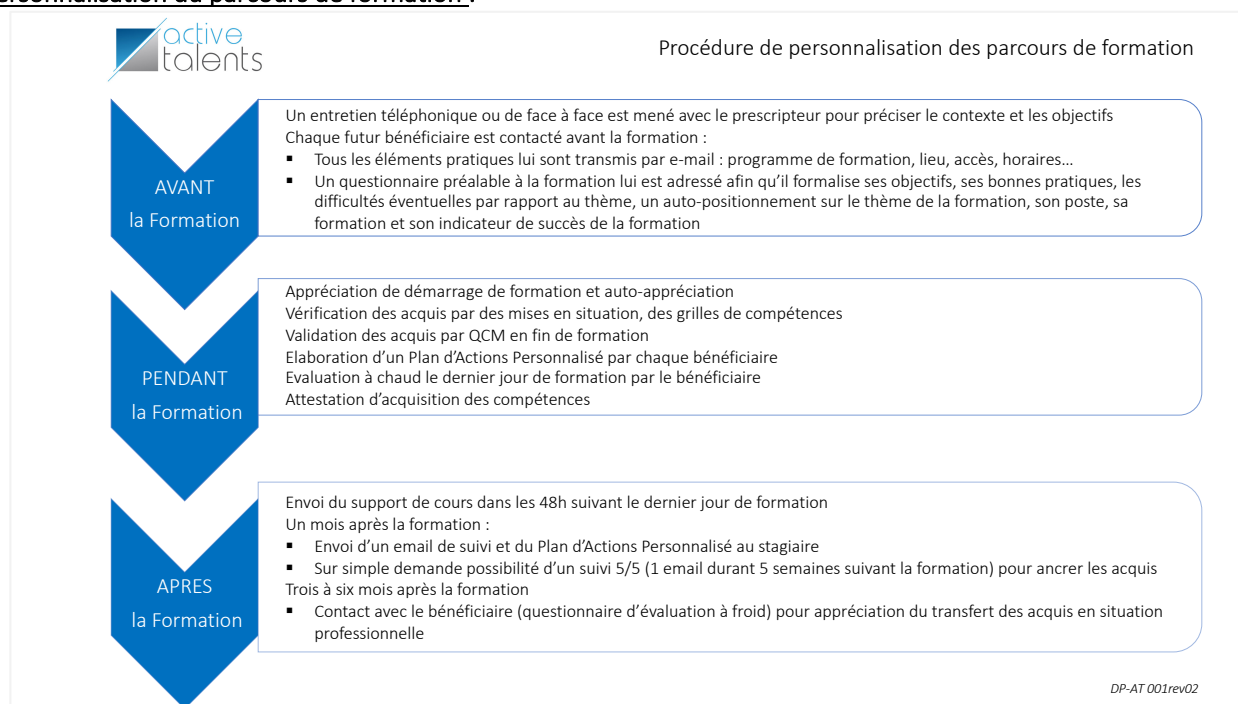
### Qualité de la formatrice :

Patricia Dupuy - Formatrice et référente pédagogique. Expérience de plus de 25 ans dans la formation professionnelle - Spécialisée en management et efficacité professionnelle - Coach professionnelle, certifiée « coaching orienté solution® », titre certifié RNCP Niveau 2 - Animatrice Codéveloppement professionnel et facilitation en intelligence collective. Formatrice diplômée en Psychologie Sociale titulaire du Master 1 et en Administration des Entreprises, titulaire du Master 2.

**Organisme référencé Qualiopi FR058378-1 pour les actions de formation.**

**Délai d'accès à la formation :** 3 jours ouvrables à partir de la demande ou 4 semaines, si prise en charge par un OPCO.

### Personnalisation du parcours de formation :



Les documents règlementaires sont disponibles en ligne sur le site [www.active-talents.com](http://www.active-talents.com).

Les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap sont adaptées individuellement pour nos formations. Merci de nous contacter à l'adresse [contact@active-talents.com](mailto:contact@active-talents.com)

Fait à Nice, le 1<sup>er</sup> janvier 2022

Contact : Patricia Dupuy

Référente pédagogique

Tél. : +33 (0)6 22 536 936

Courriel : [pdupuy@active-talents.com](mailto:pdupuy@active-talents.com)