

# Formation « Le management intergénérationnel »

Programme détaillé

Format : 2 jours (14 heures) - En présentiel ou distanciel

**Objectif général** : Manager l'intergénérationnel avec aisance

**Objectifs pédagogiques :**

1. Connaître les différentes générations en présence
2. Manager une équipe intergénérationnelle
3. Engager et stimuler un travail collaboratif entre les générations
4. Intégrer, développer et fidéliser les équipes intergénérationnelles

**Public concerné** : Cette formation s'adresse à des managers ou chefs de projet responsables de l'animation d'une équipe intergénérationnelle.

**Prérequis** : Première expérience professionnelle dans un poste d'animation, management ou coordination d'équipe intergénérationnelle.

**En amont de la formation, il sera proposé au bénéficiaire de :**

- Répondre au questionnaire préalable pour préciser ses objectifs
- Définir ses valeurs managériales
- S'auto-positionner sur la thématique.

**Programme :**

**1ère demi-journée**

**1. Connaître les différentes générations en présence**

- Connaître les quatre générations en présence dans les organisations
- Distinguer leurs spécificités comportementales, leurs codes au travail et leurs points de vigilance
- Repérer les leviers de motivation et d'intégration
- Prendre en compte les perceptions et jugements réciproques
- Dépasser les stéréotypes et valoriser les complémentarités

**Applications** : étoile mystérieuse, quiz ludique sur les différentes générations

**2ème demi-journée**

**2. Manager une équipe intergénérationnelle**

- Construire une équipe intergénérationnelle autour d'objectifs et de valeurs communes
- Découvrir les principaux profils de personnalité et leur prégnance sur la dimension générationnelle
- Trouver son équilibre et ajuster son management à l'équipe comme aux individus
- Conjuguer les différences pour atteindre les objectifs
- Découvrir les 10 bonnes pratiques managériales pour conduire l'équipe

**Applications** : préparation d'un entretien avec un profil génération Y et d'une réunion avec des générations X et Z, entraînements avec des profils perceptifs différents.

**3ème demi-journée**

**3. Engager et stimuler un travail collaboratif entre les générations**

- Définir le cap, les règles, les valeurs et les contributions de chacun
- Communiquer de manière constructive et ajuster ses messages selon les générations
- Gérer les situations délicates, incompréhensions par une communication adaptée (médiation, DESC, CNV...)
- Accompagner en situation difficile comme en période de changement
- Favoriser la coopération intergénérationnelle, le mentoring croisé et les échanges

**Applications** : atelier post its virtuels, mise en situation autour de cas concrets (méthode DESC, FRED)

#### 4. Intégrer, développer et fidéliser les équipes intergénérationnelles

- Maîtriser les étapes de l'intégration et soigner le processus de « on-boarding »
- Veiller aux facteurs informels comme le bien-être, l'ambiance et être attentif aux signaux faibles
- Développer les talents en respectant les modes d'apprentissage de chaque génération
- Faire grandir l'équipe comme une entité : responsabilisation, délégation, communication, feedback...
- Solliciter l'équipe régulièrement sur les améliorations nécessaires à son bon fonctionnement

Applications : entraînements sur des savoir-faire de communication, de délégation, de feedback. Facteurs de succès et élaboration d'un plan d'action personnel, quiz en ligne récapitulatif

#### Méthodes et outils pédagogiques :

Animation participative pour créer de l'interactivité au sein du groupe

Utilisation d'un support pédagogique de présentation (type Power Point)

Mises en situation tout au long de la formation (70 %)

Exercices filmés (si souhaité) pour debriefing constructif et bienveillant

Jeux pédagogiques (étoile mystérieuse, post its virtuels, quiz...), tableau des facteurs de succès

Élaboration d'un plan d'actions personnalisé

Attestation d'acquisition de fin de formation

Envoi du support de cours par e-mail 48 heures au plus tard après la formation

#### Points forts :

Élaboration d'un plan d'actions personnalisé

Suivi à un mois du plan d'actions personnalisé par e-mail

**Mise en place d'un suivi 5/5 sur demande.** Chaque semaine et durant 5 semaines suivant la formation, le participant reçoit un email avec un exercice ou un objectif à travailler en lien avec les acquis de la formation.

#### Évaluation et appréciation des participants :

Pendant la formation :

- Vérification des acquis à l'aide d'un QCM et checklist de savoir-faire
- Questionnaire de satisfaction à compléter en fin de formation

Après la formation :

- Questionnaire pour appréciation du transfert des acquis en situation professionnelle (évaluation à froid)

#### Modalités pratiques :

Formation inter-entreprises : [Nous contacter pour les dates ou consulter le calendrier sur www.active-talents.com](http://www.active-talents.com)

Lieu de formation : 6 rue du Congrès NICE (possibilité d'animation à Sophia Antipolis)

#### **Stage en présentiel (ou en distanciel si souhaité)**

Durée : 2 jours (soit 14 heures)

Horaires de formation : 9h à 12h30 – 13h30 à 17h. Les pauses de 15 minutes matin et après-midi sont incluses.

Nombre de personnes : de 3 à 10 (La formation est maintenue avec un minimum de 3 participants)

Coût par personne pour les 14 heures

Prix public : 645,00€ HT (+ TVA 20 % 129,00 €) soit 774,00 € TTC (pauses et déjeuner inclus)

#### Formation intra-entreprise

Lieu de formation : locaux de l'entreprise

#### **Stage en présentiel (ou en distanciel si souhaité)**

Durée : 2 jours (soit 14 heures)

Horaires de formation : 9h à 12h30 – 13h30 à 17h. Les pauses de 15 minutes matin et après-midi sont incluses.

Nombre de personnes : de 1 à 10

Coût par groupe maximum de 10 personnes pour les 14h.

Prix public : 2200,00 € HT (+ TVA 20 % soit 440,00 €) 2640,00 € TTC

**Une attestation de stage et un certificat de réalisation seront délivrés.**

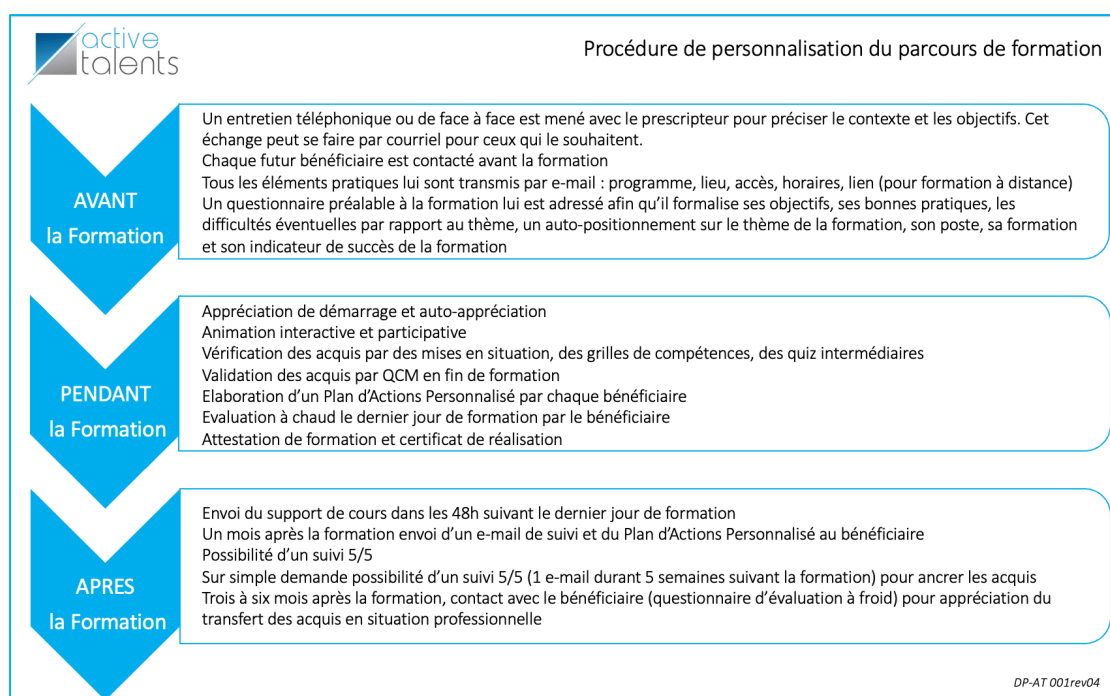
**Qualité de la formatrice :** Patricia Dupuy - Formatrice et référente pédagogique.

Expérience de plus de 25 ans dans la formation professionnelle - Spécialisée en management et efficacité professionnelle - Coach professionnel, certifiée « coaching orienté solution® », titre certifié RNCP Niveau 2 - Animatrice Codéveloppement professionnel et facilitation en intelligence collective. Certifiée « Digital Learning Trainer » Niveau 2. Certifiée EQ-i 2.0 intelligence émotionnelle et EQ-i 2.0 360 - Formatrice diplômée du Master 1 de Psychologie Sociale et titulaire du Master 2 Administration des Entreprises de l'IAE.

**Organisme référencé Qualiopi FR058378-1 pour les actions de formation.**

**Délai d'accès à la formation :** 3 jours ouvrables à partir de la demande ou 4 semaines, si prise en charge par un OPCO.

**Personnalisation du parcours de formation :**



Les documents règlementaires sont disponibles en ligne sur le site [www.active-talents.com](http://www.active-talents.com). Les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap sont adaptées individuellement pour nos formations. Merci de nous contacter à l'adresse [contact@active-talents.com](mailto:contact@active-talents.com)

Fait à Nice, le 1<sup>er</sup> janvier 2023

Contact : Patricia Dupuy

Référente pédagogique

Tél. : +33 (0)6 22 536 936

Courriel : [pdupuy@active-talents.com](mailto:pdupuy@active-talents.com)