# Formation « Développer l'intelligence collective au sein d'une équipe »

Programme détaillé

Format : 2 jours (14 heures) - En présentiel

Objectif général : Acquérir les principes, l'esprit et les outils au service de l'intelligence collective au sein d'une équipe.

Objectifs pédagogiques :

1. **Intégrer les fondamentaux de l'intelligence collective**
2. **Connaître les talents au sein de notre équipe**
3. **Acquérir les savoir-faire professionnels et les outils relationnels de l'intelligence collective**
4. **Coconstruire des solutions en Intelligence Collective**
5. **Développer l'intelligence collective (l'IC) au sein de l'organisation**

Public concerné : Toute équipe souhaitant expérimenter les principes de l'Intelligence collective, en exploiter les outils et coconstruire une dynamique partagée.

Prérequis : Aucun

En amont de la formation, il sera proposé au bénéficiaire de :

- Répondre à un questionnaire en ligne « Talents »
- Répondre au questionnaire préalable pour préciser ses objectifs
- S'auto-positionner sur la thématique

Programme détaillé :

1ère demi-journée

1. **Intégrer les fondamentaux de l'intelligence collective**
   - Identifier les principes et bénéfices de toute démarche d'intelligence collective
   - Maîtriser le cadre et les conditions nécessaires à l'émergence de l'intelligence collective
   - Expérimenter les fondamentaux de l'intelligence collective

Applications : coconstruire le cadre de la démarche, identifier nos valeurs

2ème demi-journée

2. **Connaître les talents au sein de notre équipe**
   - Asseoir nos valeurs au sein de l'équipe
   - Découvrir le modèle "Talents"
   - Partager les profils au sein de l'équipe

Applications : cartes des valeurs, profils « Talents »

3ème demi-journée

3. **Acquérir les savoir-faire professionnels et les outils relationnels de l'intelligence collective**
   - Gérer le processus : le cadre, l'objectif, les personnes concernées, la démarche
   - Découvrir les nombreux outils au service des pratiques collaboratives : inclusion, réunion en cercle, cartes, speed boat, world café, tableau des facteurs de succès, forum ouvert, déclusion...
   - Expérimenter l'état C.R.A.S.H et l'état C.O.A.CH

Mises en situation : tableau des facteurs de succès, état C.R.A.S.H/état C.O.A.CH, déclusion

4ème demi-journée

4. **Coconstruire des solutions en Intelligence Collective**
   - Les outils au service de l'Intelligence collective
   - Le Codéveloppement professionnel : un processus d'intelligence collective
   - Sélectionner les outils adéquats selon les solutions recherchées

Applications : expérimentation d'un Fast Codev

5ème demi-journée

5. **Développer l'intelligence collective (l'IC) au sein de l'organisation**
   - Favoriser l'expérimentation à l'aide d'outils issus de l'IC (inclusion, réunion en cercle...)
   - Travailler la congruence indispensable à la réussite du projet
   - Élaborer un plan de mise en œuvre de l'IC

   Applications : plan de mise en œuvre, quiz de validation des acquis

Méthodes et outils pédagogiques :

Pédagogie active basée sur l'interactivité
Utilisation d'un support pédagogique de présentation (type Power Point, Mind Mapping)
Expérimentations multiples (cartes, dessins...)
Autodiagnostic du niveau de départ (Quiz)
Jeux pédagogiques tout au long de la formation (quiz, Maxi Post-it...)
Remise d'un support pédagogique de synthèse facilitant la mémorisation
Envoi du support de cours par e-mail dans les 48 heures après la formation

Points forts :

Élaboration d'un plan d'actions personnalisé
Appréciation lors de la session précédente : 4,9/5
Suivi à un mois du plan d'actions personnalisé par e-mail

Évaluation et appréciation des participants :

Pendant la formation :
- Vérification des acquis à l'aide d'un QCM et check-list de savoir-faire
- Questionnaire de satisfaction à compléter en fin de formation

Après la formation :
- Questionnaire pour appréciation du transfert des acquis en situation professionnelle (évaluation à froid)

A l'issue de la formation le stagiaire est capable :

1. De mieux se connaître à travers le modèle « Talents »
2. D'identifier les forces de son profil
3. De mieux communiquer avec des profils similaires ou différents du sien
4. D'expérimenter les savoir faire fondamentaux d'une communication efficace

Modalités pratiques :

Formation intra-entreprise
Lieu de formation : locaux de l'entreprise ou local extérieur
Stage en présentiel
Durée : 2 jours (soit 14 heures)
Horaires de formation : 9h à 12h30 – 13h30 à 17h. Les pauses de 15 minutes matin et après-midi sont incluses.
Nombre de personnes : de 1 à 10
Coût par groupe maximum de 10 personnes pour les 14h.
Prix public : 2200,00 € HT (+ TVA 20 % soit 440,00 €) 2640,00 € TTC
Les tests « Talents » individuels sont en supplément. Le profil d'équipe est offert.

Un certificat de réalisation sera délivré.

Qualité de la formatrice : Patricia Dupuy - Formatrice et référente pédagogique.
Expérience de plus de 25 ans dans la formation professionnelle - Spécialisée en management et efficacité professionnelle - Coach professionnel, certifiée « coaching orienté solution® », titre certifié RNCP Niveau 2 - Animatrice Codéveloppement professionnel et facilitation en intelligence collective. Certifiée « Digital Learning Trainer » Niveau 2. Certifiée EQ-i 2.0 intelligence émotionnelle et EQ-i 2.0 360 - Formatrice diplômée du Master 1 de Psychologie Sociale et titulaire du Master 2 Administration des Entreprises de l'IAE.

Organisme référencé Qualiopi FR058378-1 pour les actions de formation.

Délai d'accès à la formation : 3 jours ouvrables à partir de la demande ou 4 semaines, si prise en charge par un OPCO.

Personnalisation du parcours de formation :

Procédure de personnalisation du parcours de formation

**AVANT la Formation**

Un entretien téléphonique ou de face à face est mené avec le prescripteur pour préciser le contexte et les objectifs. Cet échange peut se faire par courriel pour ceux qui le souhaitent.
Chaque futur bénéficiaire est contacté avant la formation
Tous les éléments pratiques lui sont transmis par e-mail : programme, lieu, accès, horaires, lien (pour formation à distance)
Un questionnaire préalable à la formation lui est adressé afin qu'il formalise ses objectifs, ses bonnes pratiques, les difficultés éventuelles par rapport au thème, un auto-positionnement sur le thème de la formation, son poste, sa formation et son indicateur de succès de la formation

**PENDANT la Formation**

Appréciation de démarrage et auto-appréciation
Animation interactive et participative
Vérification des acquis par des mises en situation, des grilles de compétences, des quiz intermédiaires
Validation des acquis par QCM en fin de formation
Elaboration d'un Plan d'Actions Personnalisé par chaque bénéficiaire
Evaluation à chaud le dernier jour de formation par le bénéficiaire
Attestation de formation et certificat de réalisation

**APRES la Formation**

Envoi du support de cours dans les 48h suivant le dernier jour de formation
Un mois après la formation envoi d'un e-mail de suivi et du Plan d'Actions Personnalisé au bénéficiaire
Possibilité d'un suivi 5/5
Sur simple demande possibilité d'un suivi 5/5 (1 e-mail durant 5 semaines suivant la formation) pour ancrer les acquis
Trois à six mois après la formation, contact avec le bénéficiaire (questionnaire d'évaluation à froid) pour appréciation du transfert des acquis en situation professionnelle

*DP-AT 001rev04*

Les documents règlementaires sont disponibles en ligne sur le site www.active-talents.com. Les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap sont adaptées individuellement pour nos formations. Merci de nous contacter à l'adresse contact@active-talents.com

Fait à Nice, le 1er janvier 2024

Contact : Patricia Dupuy
Référente pédagogique
Tél. : +33 (0)6 22 536 936
Courriel : pdupuy@active-talents.com