

Formation

« Développer le bien-être au travail au sein des équipes »

Programme détaillé

Format : 2 jours (14h) - En présentiel ou distanciel

Objectif général : Définir, mettre en place et pérenniser les actions favorisant le bien-être au sein de l'équipe.

Objectifs pédagogiques :

1. Identifier les facteurs favorisant le bien-être au sein de l'organisation
2. Définir et mettre en œuvre des actions classiques et plus originales pour un plus grand bien-être
3. Veiller à l'équilibre performance/plaisir et bien-être au travail
4. Mettre en place une démarche d'amélioration permanente avec l'équipe

Public concerné : Cette formation concerne tout manager ou responsable d'équipe souhaitant favoriser et développer le bien-être au sein de son équipe.

Prérequis : Première expérience professionnelle dans un poste d'animation, management ou coordination d'équipe.

En amont de la formation, il sera proposé au bénéficiaire de :

- Répondre au questionnaire préalable pour préciser ses objectifs
- S'auto-positionner sur la thématique.

Programme :

1ère demi-journée

1. Identifier les facteurs favorisant le bien-être au sein de l'organisation

- Intégrer dans le contexte de travail et les attentes en matière de bien-être (QVCT)
- Comprendre l'articulation entre performance et plaisir au travail
- Prendre en compte les facteurs formels (matériels, organisationnels...) et informels (sens, ambiance...)
- Affiner son diagnostic en fonction des profils de l'équipe

Applications : étoile mystérieuse, premier diagnostic de son organisation sous forme de cartographie, quizz ludique

2ème demi-journée

2. Engager des actions classiques et plus originales pour un plus grand bien-être

- Règle numéro 1 : Impliquer les collaborateurs dans la recherche d'améliorations
- Penser l'organisation en insérant le facteur bien-être
- Mettre en place une communication inclusive au sein de l'équipe
- Élaborer un planning d'actions classiques, originales et... très originales

Applications : création d'un questionnaire, animation d'une série d'actions originales, vidéos (DO IN)

3ème demi-journée

3. Veiller à l'équilibre performance/plaisir et bien-être au travail

- Organiser des sessions de travail sur le thème « performance et plaisir au travail »
- Définir et coconstruire les règles du « bien-vivre ensemble »
- Exploiter des méthodes de créativité comme le brain-writing pour aller plus loin
- Mettre en place un dispositif de veille et de régulation de type « facteurs de succès »

Applications : réaliser une session « facteurs de succès », vivre et animer un brain-writing

4ème demi-journée

4. Mettre en place une démarche d'amélioration permanente avec l'équipe

- Rappeler régulièrement l'objectif d'amélioration permanente
- Permettre à travers des entretiens informels de repérer les signaux faibles
- Développer la coopération, l'intelligence collective et la co-construction de solutions

Applications : simulation d'entretiens, élaboration d'un plan d'actions

Méthodes et outils pédagogiques :

Animation participative pour créer de l'interactivité

Utilisation d'un support pédagogique de présentation (type Power Point)

Mises en situation tout au long de la formation (70 %)

Exercices filmés (si souhaité) pour debriefing constructif et bienveillant

Jeux pédagogiques (étoile mystérieuse, post its virtuels, quiz, brain-writing...), tableau des facteurs de succès

Élaboration d'un plan d'actions personnalisé

Attestation d'acquisition de fin de formation

Envoi du support de cours par courriel 48 heures au plus tard après la formation

Points forts :

Élaboration d'un plan d'actions personnalisé

Suivi à un mois du plan d'actions personnalisé par courriel

Mise en place d'un suivi 5/5 sur demande. Chaque semaine et durant 5 semaines suivant la formation, le participant reçoit un email avec un exercice ou un objectif à travailler en lien avec les acquis de la formation

Évaluation et appréciation des participants :

Pendant la formation :

- Vérification des acquis à l'aide d'un QCM et checklist de savoir-faire
- Questionnaire de satisfaction à compléter en fin de formation

Après la formation :

- Questionnaire pour appréciation du transfert des acquis en situation professionnelle (évaluation à froid)

A l'issue de la formation le bénéficiaire est capable de :

1. Lister les facteurs favorisant le bien-être au sein de l'organisation et ceux contre-productifs
2. Définir des actions concrètes et visibles pour un plus grand bien-être, en impliquant l'équipe
3. Veiller à l'organisation et la répartition des tâches pour un équilibre pro/perso
4. Se mettre à l'écoute des signaux faibles
5. Engager une démarche d'amélioration permanente avec l'équipe

Modalités pratiques :

Formation inter-entreprises : Nous contacter pour les dates ou consulter le calendrier sur www.active-talents.com

Lieu de formation : 6 rue du Congrès NICE (possibilité d'animation à Sophia Antipolis)

Stage en présentiel (ou en distanciel si souhaité)

Durée : 2 jours (soit 14 heures)

Horaires de formation : 9h à 12h30 – 13h30 à 17h. Les pauses de 15 minutes matin et après-midi sont incluses.

Nombre de personnes : de 3 à 10 (La formation est maintenue avec un minimum de 3 participants)

Coût par personne pour les 14 heures

Prix public : 645,00€ HT (+ TVA 20 % 129,00 €) soit 774,00 € TTC (pauses et déjeuner inclus)

Formation intra-entreprise

Lieu de formation : locaux de l'entreprise

Stage en présentiel (ou en distanciel si souhaité)

Durée : 2 jours (soit 14 heures)

Horaires de formation : 9h à 12h30 – 13h30 à 17h. Les pauses de 15 minutes matin et après-midi sont incluses.

Nombre de personnes : de 1 à 10

Coût par groupe maximum de 10 personnes pour les 14h. Les pauses de 15 minutes matin et après-midi sont incluses.

Prix public : 2200,00 € HT (+ TVA 20 % soit 440,00 €) 2640,00 € TTC

Un certificat de réalisation sera délivré.

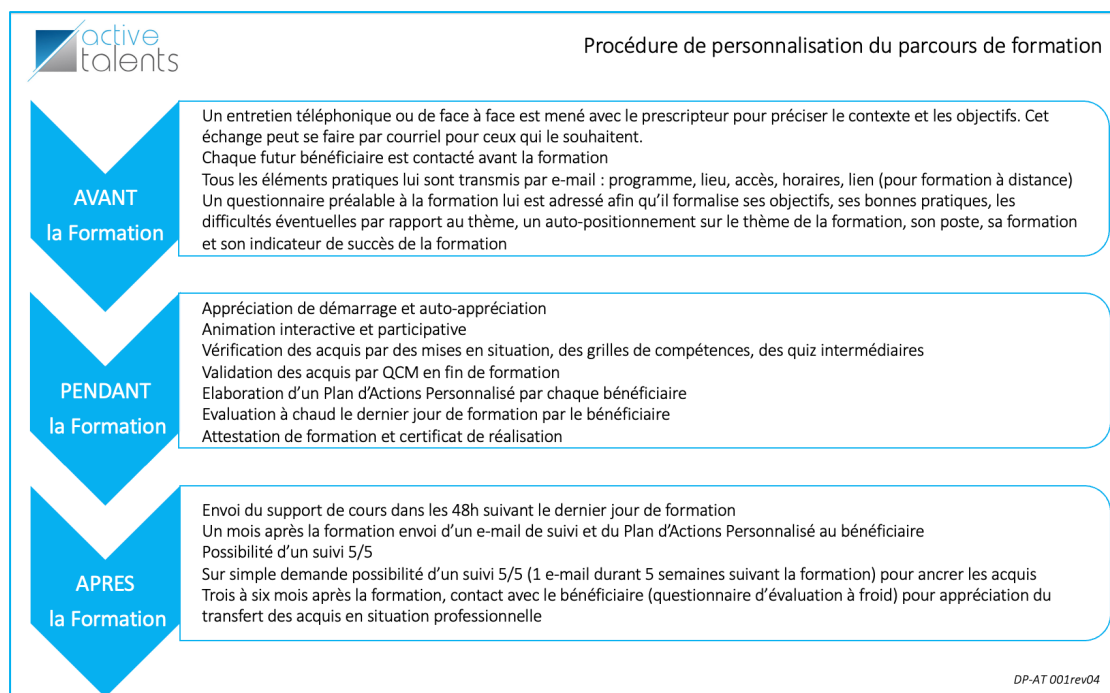
Qualité de la formatrice : Patricia Dupuy - Formatrice et référente pédagogique.

Expérience de plus de 25 ans dans la formation professionnelle - Spécialisée en management et efficacité professionnelle - Coach professionnel, certifiée « coaching orienté solution® », titre certifié RNCP Niveau 2 - Animatrice Codéveloppement professionnel et facilitation en intelligence collective. Certifiée « Digital Learning Trainer » Niveau 2. Certifiée EQ-i 2.0 intelligence émotionnelle et EQ-i 2.0 360 - Formatrice diplômée du Master 1 de Psychologie Sociale et titulaire du Master 2 Administration des Entreprises de l'IAE.

Organisme référencé Qualiopi FR058378-1 pour les actions de formation.

Délai d'accès à la formation : 3 jours ouvrables à partir de la demande ou 4 semaines, si prise en charge par un OPCO.

Personnalisation du parcours de formation :



Les documents règlementaires sont disponibles en ligne sur le site www.active-talents.com. Les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap sont adaptées individuellement pour nos formations. Merci de nous contacter à l'adresse contact@active-talents.com

Fait à Nice, le 1^{er} janvier 2024

Contact : Patricia Dupuy

Référente pédagogique

Tél. : +33 (0)6 22 536 936

Courriel : pdupuy@active-talents.com