

Formation de formateurs

Programme détaillé

Format : 2 jours (14 heures) - En présentiel ou distanciel

Objectif général : Acquérir les techniques et la pédagogie nécessaires à la transmission de contenus professionnels, théoriques et pratiques.

Objectifs pédagogiques :

1. Intégrer les éléments clés d'une action de formation
2. Organiser l'action de formation et le support
3. Maîtriser les différentes facettes de son rôle de formateur
4. Savoir animer et vérifier l'acquisition des contenus
5. Gérer les situations délicates en formation
6. Évaluer la formation en engageant les stagiaires dans l'action

Public concerné : Toute personne souhaitant conduire et animer des formations professionnelles

Prérequis : Aucun

En amont de la formation, il sera proposé au bénéficiaire de :

- Sélectionner un thème de formation à dispenser
- Répondre au questionnaire préalable pour préciser ses objectifs
- S'auto-positionner sur la thématique

Programme

1^{ère} demi-journée

1- Intégrer les éléments clés d'une action de formation

- Formaliser les objectifs et les thèmes à traiter
- Identifier les participants, l'entreprise et leurs attentes respectives
- Recueillir les besoins, les résultats attendus et les indicateurs de succès

Applications : [décliner une action de formation sur un thème prédéfini.](#)

2^{ème} demi-journée

2- Organiser l'action de formation et son support

- 3 étapes : avant (prérequis), pendant (la formation), après (le suivi)
- Organiser sa formation : Les objectifs pédagogiques et le découpage en séquences logiques
- Préparer son support de formation (Mind Mapping/ Carte mentale)

Applications : [réaliser un programme de formation sur un thème prédéfini.](#)

3- Maîtriser les différentes facettes de son rôle de formateur

- Exploiter les trois modes d'animation : avantages et inconvénients
- Les savoir-faire : communication, observation, écoute active, questionnement, la formation minute...
- Les règles d'efficacité, les pièges et astuces en matière d'animation

Applications : [les premières minutes d'une formation + Quizz sur les savoir-faire d'animation.](#)

3^{ème} demi-journée

4- Savoir animer et vérifier l'acquisition des contenus

- La posture d'animateur : ouverture, écoute, assertivité
- L'IA et les outils digitaux
- Animer une session de formation : tour de table, questionnement, mises en situation, ateliers...
- La vérification des acquis : Quiz

Applications : [expérimenter plusieurs outils d'animation sur un thème de formation.](#)

5- Gérer les situations délicates en formation

- Gérer les comportements perturbants : opposition, non implication, bavardages, silence...
- L'anticipation et le contrôle de ses réactions

Applications : jeux de rôle autour de situations délicates, gérer ses émotions, savoir encourager, savoir recadrer.

4ème demi-journée

6- Évaluer la formation en engageant les stagiaires dans l'action

- Les documents destinés au stagiaire (fiche pratique, aide-mémoire)
- L'évaluation des acquis et le Plan d'Actions du stagiaire
- Le suivi à court et moyen terme

Applications : réalisation d'un aide-mémoire et formalisation des modalités de suivi.

Méthodes et outils pédagogiques :

Animation participative

Utilisation d'un support pédagogique de présentation (type Power Point)

Autodiagnostic du niveau de départ (Quiz)

Mises en situation tout au long de la formation (70 %)

Jeux pédagogiques tout au long de la formation (quiz, mind mapping, cartes...)

Remise d'un support aide-mémoire

Travail pour chaque participant sur un thème de formation identifié

Envoi du support de cours par courriel

Points forts :

Élaboration d'un **plan de progrès**

Appréciation lors de la session précédente : 5/5

Mise en place d'un suivi 5/5 : chaque semaine après le dernier jour de formation un suivi par courriel est proposé au bénéficiaire sous forme de challenge, de quiz autocorrectif, de suivi de son plan d'actions... durant 5 semaines.

Évaluation et appréciation des participants :

Pendant la formation :

- Vérification des acquis à l'aide d'un QCM et check liste de savoir-faire
- Questionnaire de satisfaction à compléter en fin de formation

Après la formation

- Questionnaire pour appréciation du transfert des acquis en situation professionnelle (Évaluation à froid)

A l'issue de la formation stagiaire est capable de :

1. Concevoir et préparer une action de formation
2. Décliner par étape les différentes parties de la formation
3. Varier les méthodes pédagogiques
4. Gérer les situations délicates en formation
5. Utiliser les outils favorisant l'engagement du stagiaire

Modalités pratiques :

Formation inter-entreprises : Nous contacter pour les dates ou consulter le calendrier sur www.active-talents.com

Lieu de formation : 6 rue du Congrès NICE (possibilité d'animation à Sophia Antipolis)

Stage en présentiel (ou en distanciel si souhaité)

Durée : 2 jours (soit 14 heures)

Horaires de formation : 9h à 12h30 – 13h30 à 17h. Les pauses de 15 minutes matin et après-midi sont incluses.

Nombre de personnes : de 4 à 10 (La formation est maintenue avec un minimum de 4 participants)

Coût par personne pour les 14 heures : 750,00 € HT (+ TVA 20 % 150,00 €) soit 900,00 € TTC (pauses et déjeuner inclus).

Formation intra-entreprise :

Lieu de formation : locaux de l'entreprise

Stage en présentiel (ou en distanciel si souhaité)

Durée : 2 jours (soit 14 heures)

Horaires de formation : 9h à 12h30 – 13h30 à 17h. Les pauses de 15 minutes matin et après-midi sont incluses.

Nombre de personnes : de 1 à 10

Coût par groupe maximum de 10 personnes pour les 14h : 2200,00 € HT (+ TVA 20 % soit 440,00 €) 2640,00 € TTC.

Un certificat de réalisation sera délivré.

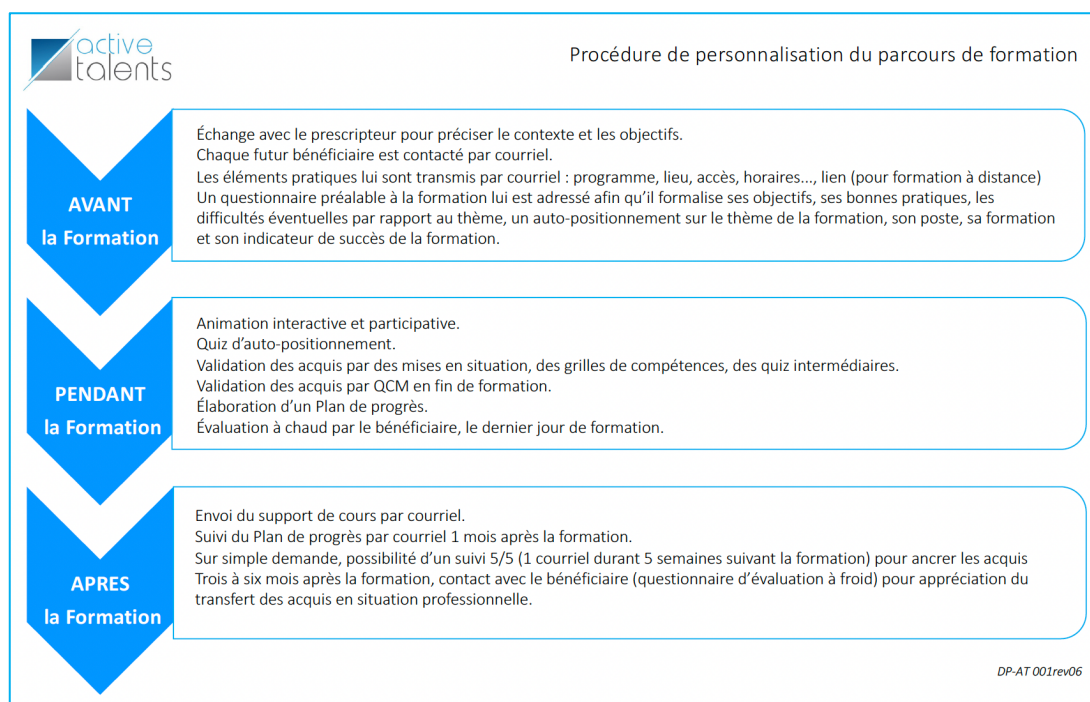
Qualité de la formatrice : Patricia Dupuy - Formatrice et référente pédagogique.

Expérience de plus de 25 ans dans la formation professionnelle - Spécialisée en management et efficacité professionnelle - Coach professionnel, certifiée « coaching orienté solution® », titre certifié RNCP Niveau 2 - Animatrice Codéveloppement professionnel et facilitation en intelligence collective. Certifiée « Digital Learning Trainer » Niveau 2. Certifiée EQ-i 2.0 intelligence émotionnelle et EQ-i 2.0 360 et modèle TKI® (modes de gestion des conflits) - Formatrice diplômée du Master 1 de Psychologie Sociale et titulaire du Master 2 Administration des Entreprises de l'IAE.

Organisme référencé Qualiopi FR058378-1 pour les actions de formation.

Délai d'accès à la formation : 3 jours ouvrables à partir de la demande ou 4 semaines, si prise en charge par un OPCO.

Personnalisation du parcours de formation :



Les documents règlementaires sont disponibles en ligne sur le site www.active-talents.com. Les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap sont adaptées individuellement pour nos formations. Merci de nous contacter à l'adresse contact@active-talents.com

Fait à Nice, le 1^{er} janvier 2026

Contact : Patricia Dupuy

Référente pédagogique

Tél. : +33 (0)6 22 536 936

Courriel : pdupuy@active-talents.com