

# Formation « Manager et animer une équipe »

Programme détaillé

Format : 2 jours (14 heures) - En présentiel ou distanciel

**Objectif général :** Acquérir les techniques et méthodes permettant de manager, d'animer et d'engager son équipe.

**Objectifs pédagogiques :**

1. Intégrer les fondamentaux du management dans le cadre de la culture et des valeurs de l'entreprise
2. Comprendre le fonctionnement d'une équipe pour favoriser son engagement
3. Animer une équipe avec les techniques de communication adaptées selon les situations
4. Travailler les conditions de réussite avec son équipe

**Public concerné :** Professionnels en charge d'une équipe.

**Prérequis :** Avoir une première expérience d'animation ou de coordination d'équipe

**En amont de la formation, il sera proposé au bénéficiaire de :**

- Formaliser ses valeurs managériales
- Répondre au questionnaire préalable pour préciser ses objectifs
- S'auto-positionner sur la thématique

**Programme détaillé :**

**1<sup>ère</sup> demi-journée**

**1. Intégrer les fondamentaux du management**

- Connaître le rôle et les missions du nouveau manager
- Repérer dans le contexte d'entreprise les grandes évolutions (QVT, phénomène générationnel, recrutement...) et leur impact sur le management d'équipe
- Définir son style de management : ses forces et ses points de vigilance
- Formaliser le cadre d'action (valeurs, missions, fiche de poste, objectifs annuels)
- Trouver la juste distance en évitant les pièges.

**Applications :** étoile mystérieuse, formalisation des valeurs managériales.

**2<sup>ème</sup> demi-journée**

**2. Comprendre le fonctionnement d'une équipe pour favoriser son engagement**

- Cartographier l'équipe à l'aide de 2 approches complémentaires : La matrice « compétence » et « motivation », les socio-styles
- Identifier les moteurs et les freins à l'engagement d'une équipe
- Développer la confiance et la performance collective
- Ajuster son style de management aux différentes situations

**Applications :** positionnement de l'équipe, speed boat.

**3<sup>ème</sup> demi-journée**

**3. Animer une équipe avec les techniques de communication adaptées selon les situations**

- Communiquer sur les valeurs, les objectifs et le cap
- Les différents paramètres d'un langage managérial : verbal et non verbal
- Maîtriser les outils de communication incontournables : Animer une réunion courte, mener un entretien de face à face, principes des entretiens individuel et de parcours professionnel
- Résoudre un problème ensemble avec une méthode éprouvée
- La transmission de messages motivants et la reconnaissance.

**Applications :** mises en situation 1) conduite d'un entretien de feed-back, 2) animation d'une réunion, 3) résolution d'un problème défini – PICSA 4) communication sur les valeurs.

#### 4ème demi-journée

##### 4. Travailler les conditions de réussite avec son équipe

- Déterminer les facteurs de succès avec l'équipe
- Engager des projets en privilégiant les méthodes d'intelligence collective
- Grandir et faire grandir l'équipe

Applications : facteurs de succès, quiz de validation de l'équipe, élaboration d'un plan de progrès.

#### Méthodes et outils pédagogiques :

Animation participative pour créer de l'interactivité au sein du groupe

Utilisation d'un support pédagogique de présentation (type Power Point)

Autodiagnostic du niveau de départ (Quiz)

Mises en situation tout au long de la formation (70 %)

Jeux pédagogiques (étoile mystérieuse, speed boat, quiz...)

Méthode de résolution de problème, check-list « conduite de réunion »

Élaboration d'un plan de progrès

Envoi du support de cours par courriel

#### Points forts :

Élaboration d'un plan d'actions personnalisé

Appréciation lors de la session précédente : 4,7/5

**Mise en place d'un suivi 5/5** : chaque semaine après le dernier jour de formation un suivi par courriel est proposé au bénéficiaire sous forme de challenge, de quiz autocorrectif, de suivi de son plan d'actions... durant 5 semaines.

#### Évaluation et appréciation des participants :

Pendant la formation :

- Vérification des acquis à l'aide d'un QCM et check liste de savoir-faire
- Questionnaire de satisfaction à compléter en fin de formation

Après la formation

- Questionnaire pour appréciation du transfert des acquis en situation professionnelle (évaluation à froid)

#### **A l'issue de la formation stagiaire est capable de :**

1. Diagnostiquer son style de management
2. Communiquer ses valeurs managériales
3. Conduire une réunion participative avec son équipe
4. Mener un entretien de feed-back constructif
5. Résoudre un problème avec la méthode PICSA
6. Formaliser les critères de développement d'une équipe

#### Modalités pratiques :

**Formation inter-entreprises** : Nous contacter pour les dates ou consulter le calendrier sur [www.active-talents.com](http://www.active-talents.com)

Lieu de formation : 6 rue du Congrès NICE (possibilité d'animation à Sophia Antipolis)

#### **Stage en présentiel (ou en distanciel si souhaité)**

Durée : 2 jours (soit 14 heures)

Horaires de formation : 9h à 12h30 – 13h30 à 17h. Les pauses de 15 minutes matin et après-midi sont incluses.

Nombre de personnes : de 4 à 10 (La formation est maintenue avec un minimum de 4 participants)

Coût par personne pour les 14 heures : 750,00 € HT (+ TVA 20 % 150,00 €) soit 900,00 € TTC (pauses et déjeuner inclus).

Possibilité d'un test de personnalité « TALENTS » en supplément (nous contacter).

#### **Formation intra-entreprise :**

Lieu de formation : locaux de l'entreprise

#### **Stage en présentiel (ou en distanciel si souhaité)**

Durée : 2 jours (soit 14 heures)

Patricia DUPUY - tél. +33 (0)6 22 536 936 – courriel : [pdupuy@active-talents.com](mailto:pdupuy@active-talents.com) - SIRET 751 316 811 00015

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93.06.06937.06 auprès du préfet de région de Provence-Alpes Côte d'Azur

Processus certifié Qualiopi FR058378-1 pour les actions de formation. [www.active-talents.com](http://www.active-talents.com)

Horaires de formation : 9h à 12h30 – 13h30 à 17h. Les pauses de 15 minutes matin et après-midi sont incluses.

Nombre de personnes : de 1 à 10

Coût par groupe maximum de 10 personnes pour les 14h : 2200,00 € HT (+ TVA 20 % soit 440,00 €) 2640,00 € TTC.

Possibilité d'un test de personnalité « TALENTS » en supplément (nous contacter).

**Un certificat de réalisation sera délivré.**

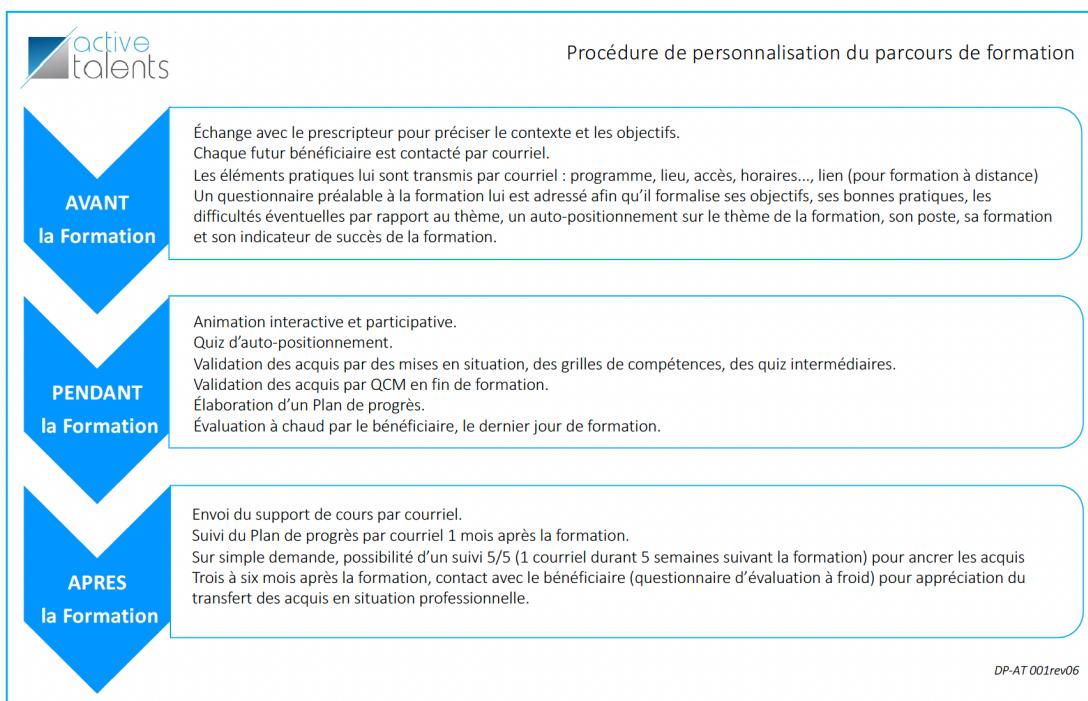
**Qualité de la formatrice :** Patricia Dupuy - Formatrice et référente pédagogique.

Expérience de plus de 25 ans dans la formation professionnelle - Spécialisée en management et efficacité professionnelle - Coach professionnel, certifiée « coaching orienté solution® », titre certifié RNCP Niveau 2 - Animatrice Codéveloppement professionnel et facilitation en intelligence collective. Certifiée « Digital Learning Trainer » Niveau 2. Certifiée EQ-i 2.0 intelligence émotionnelle et EQ-i 2.0 360 et modèle TKI® (modes de gestion des conflits) - Formatrice diplômée du Master 1 de Psychologie Sociale et titulaire du Master 2 Administration des Entreprises de l'IAE.

**Organisme référencé Qualiopi FR058378-1 pour les actions de formation.**

**Délai d'accès à la formation :** 3 jours ouvrables à partir de la demande ou 4 semaines, si prise en charge par un OPCO.

**Personnalisation du parcours de formation :**



Les documents règlementaires sont disponibles en ligne sur le site [www.active-talents.com](http://www.active-talents.com). Les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap sont adaptées individuellement pour nos formations. Merci de nous contacter à l'adresse [contact@active-talents.com](mailto:contact@active-talents.com)

Fait à Nice, le 1<sup>er</sup> janvier 2026

Contact : Patricia Dupuy

Référente pédagogique

Tél. : +33 (0)6 22 536 936

Courriel : [pdupuy@active-talents.com](mailto:pdupuy@active-talents.com)